

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1577-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KAROL JULIANA PORTILLA ESTRADA
Cedula	1.087.425.462
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	23/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	1073375161
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1551104229
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)


De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Brindar apoyo en, planear y organizar el desarrollo de las acciones para la atención del programa activamente y demas actividades del proyecto elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindé apoyo desarrollando una estrategia de sensibilización para trabajar con todos los prestadores de servicio de la oficina de la Secretaria del Deporte y la Recreación especialmente con el área de Fomento, denominado "Tips para sensibilizar sobre la discapacidad en la oficina", incluyendo unas actividades para realizar en la oficina y responder unas preguntas relacionadas al tema.
2. Participé de la mesa de trabajo organizada por la coordinadora técnica del programa

<p>deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>Cali Incluyente Laura, conformada por la delegación de actividades y seguimiento en campo, con el fin de trazar unas metas para dar cumplimiento a lo solicitado.</p> <p>3. Apoyé en el equipo logístico de organización de Kits Deportivos para el programa Poblaciones y Etnias, generando espacios de colaboración, con el objetivo de cumplir exitosamente con los eventos programados por el mismo, y para cumplir con la oferta ofrecida desde la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. No fui requerida para el desarrollo de esta actividad, durante este periodo.</p> <p>5. No fui requerida para el desarrollo de esta actividad, durante este periodo.</p> <p>6. Participé en la socialización virtual de cuentas de cobro, realizada de manera virtual, en donde el coordinador Moises Barón, compartió los nuevos lineamientos para la presentación de cuentas de cobro y de archivo impreso, socializando además el nuevo formato de informe de gestión.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ISpeqFeybTW7Oa7rr6M9mvqRCYm2LNwF?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025